

〔事務局・その他部門〕

職 種 番 号	所 属	職 種	任 用 人 数	週勤務 日 数	勤 務 時 間	給 与・報酬	必 要 資 格	職 務 内 容
行（二） 6S	業務課 用度係	事務助手 （障害者手帳を お持ちの方）	2	4	8:30～17:00	時間額 1,320 円 ～ 1,520 円	—	【用務員】 ・院内請求物品の払い出し準備・整理、病院環境維持 作業（車椅子整理、不用・廃用品の整理、建物・外構・ 備品の保全と補修、有害鳥獣の追い払い、照明・装飾 品類の除塵や磨き等）

給与及び報酬について

（1）給与及び報酬は、令和7年4月1日現在のものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。